



Club Alençonnais de Badminton
U.S.D.A.
Gymnase Louvrier
Avenue de Koutiala

61000 ALENCON

Le Club Alençonnais de Badminton (155 licenciés dont 60 jeunes)

recherche pour le « **1er septembre 2018** »

Un Agent développement – Entraîneur

à temps complet

(Temps de travail annualisé)

en Contrat à Durée Indéterminée

Titulaire DEJEPS Badminton

FICHE DE POSTE

Entraîneur Groupe 3

de la Convention Collective Nationale du Sport

I - MISSIONS PRINCIPALES

1 / SPORTIVES

- Il prépare et assure les séances pédagogiques auprès des licenciés du club suivant les publics :
 - Entraînements (3 créneaux) des joueurs seniors évoluant en interclubs : de la N3 à la D6 (env 50 personnes).
 - Entraînements (6 créneaux) des jeunes Elites à mini-bad.
- Il suit en compétitions des jeunes. (relationnel pédagogique avec les parents et coaching sur les championnats et compétitions jeunes).
- Il intervient dans des animations ponctuelles :
 - Stages sportifs, formations encadrants....
 - Ecoles primaires dans le cadre d'un contrat de projet
 - Tickets Sports Vacances
- Mise à disposition :
 - Il est mis à disposition des partenaires fédéraux (Fédération, Ligue, Codep) selon un calendrier établi en début de saison.
 - Il peut être mis à la disposition de Clubs ou de structures privées pour l'encadrement de créneaux sportifs.

2 / Participation à la vie du club:

- Il suit les réglementations fixées par nos instances fédérales (FFBaD, Ligue, Codep)
- Il gère les sélections et les inscriptions aux différentes compétitions
- Il assure la communication sur le site du Club et avec la presse (comptes rendus compétitions, informations utiles aux licenciés, ...)
- Il aide à l'organisation des tournois du club
- Il assure le suivi financier des compétitions, des stages et des interventions avec les différents partenaires (en lien avec le trésorier).

- Il participe aux réunions de comité directeur sur demande de ce dernier, et assure le compte rendu d'activités lors de l'Assemblée Générale.
- il est en relation avec le service des sports de la mairie pour la disponibilité des différentes salles mises à disposition.

• **AUTONOMIE, RESPONSABILITE, TECHNICITE**

- Il est sous la direction du Comité Directeur et du Président du club.
- Il est autonome dans son organisation et responsable de la seule qualité d'exécution des missions qui lui sont confiées :
 - garantir la bonne utilisation des installations et du matériel mis à sa disposition
 - garantir la sécurité des sportifs pendant la durée de la séance (initiation, entraînements, stages,...)
 - répondre aux attentes des adhérents (diversité des séances, progression, objectifs de résultats,...)
 - garantir le respect de la politique sportive
- Il n'a pas la responsabilité en termes d'encadrement d'autres salariés mais peut être amené à exercer une mission de tuteur (notamment dans l'accueil de stagiaires ou de volontaires services civiques)

II - PROFIL RECHERCHÉ

1-DIPLÔMES

Nous étudierons attentivement toutes les candidatures, néanmoins les points suivants seront appréciés :

-Niveau d'études : BAC +3

-Détenteurs des diplômes DEJEPS/DESJEPS badminton/BEES1

2-EXPÉRIENCE

Une expérience d'encadrement et de participation au développement au sein d'un ou plusieurs clubs de niveau régional est souhaitée.

3-QUALITÉS

Autonome, dynamique, méthodique et doté d'un excellent sens de l'écoute et d'un bon relationnel, vous savez prendre des initiatives et proposer des idées novatrices.

III - TRAITEMENT ET SALAIRE

- Salaire de base groupe 3 de la CCNS
- Remboursement des frais kilométriques pour les déplacements le week-end.
- Dotation annuelle des sponsors (chaussures + raquettes + textiles...)

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'une des adresses suivantes :

royrichard72@sfr.fr ou pierre.chatellier@ffba.org

Pour obtenir plus d'informations sur le poste, merci de nous contacter aux adresses e-mail ci-dessus ou par téléphone au 06-88-22-50-49 (Patrice RICHARD) ou 06-65-53-06-66 (Pierre Chatellier).